

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Институт леса и природопользования

Кафедра лесоводства

Рабочая программа дисциплины

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

Б1.В.04 – МЕЖДУНАРОДНОЕ ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО

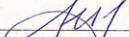
Направление подготовки 35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль) – «Лесоустройство и лесоправление»

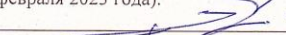
Квалификация – магистр

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)


г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: к.с.-х. н., доцент  / А.Е. Морозов /

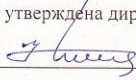
Рабочая программа утверждена на заседании кафедры лесоводства
(протокол № 11 от «14» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой  /С.В. Залесов/

Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе методической
комиссией института леса и природопользования
(протокол № 5 от «28» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИЛП к.с.-х. н., доцент  /Сычугова О.В. /

Рабочая программа утверждена директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«01» марта 2023 года

Оглавление

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов	6
5.1. Трудоемкость разделов дисциплины	6
очная форма обучения	6
5.2. Содержание занятий лекционного типа	7
5.3. Темы и формы практических (лабораторных) занятий	8
6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	111
7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	111
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	11
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	123
7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций	175
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	186
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине	18
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	19

1. Общие положения

Дисциплина «Международное лесное хозяйство» относится к обязательной части блока Б1 учебного плана, входящего в состав основной образовательной программы высшего образования 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Лесоустройство и лесоуправление).

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы учебной дисциплины «Международное лесное хозяйство» являются:

- Федеральный закон 27-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России № 245 от 06.04.2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты от 30.08.2018 г. № 566н «Об утверждении профессионального стандарта «Инженер по лесопользованию»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.04.01 «Лесное дело» (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 667 от 17.07.2017 г.;
- Учебные планы образовательной программы высшего образования направления 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Лесоустройство и лесоуправление), подготовки магистров по очной и заочной формам обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 16.03.2023 г.).

Обучение по образовательной программе 35.04.01 – Лесное дело (профиль – Лесоустройство и лесоуправление) осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, характеризующие этапы/уровни формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Цель дисциплины – формирование у будущих магистров знаний зарубежного опыта планирования и осуществления рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, государственного и муниципального управления лесами.

Задачи дисциплины:

- изучение опыта зарубежных стран в области планирования и осуществления рационального использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;
- изучение опыта зарубежных стран в области государственного и муниципального управления лесами.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- **ПК-1** - способен планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, а также деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- виды разрешенного использования лесных участков;
- технологию проектирования мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.

уметь:

- пользоваться материалами лесоустройства;
- проектировать рубки спелых, перестойных лесных насаждений и устанавливать их организационно-технические элементы.

владеть:

- навыками проектирования мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.

Примечание [11]: Не связано с таблицей сопряженности!

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Данная учебная дисциплина относится к дисциплинам обязательной части.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин Основной образовательной программы высшего образования и написания выпускной квалификационной работы.

Перечень обеспечивающих, сопутствующих и обеспечиваемых дисциплин

Обеспечивающие	Сопутствующие	Обеспечиваемые
Современные проблемы науки и производства в лесном комплексе	Повышение продуктивности лесов	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Указанные связи дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает требуемый теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей деятельности выпускника.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего академических часов	
	очная форма	заочная форма
Контактная работа с преподавателем*:	54,25	14,4
лекции (Л)	16	4
практические занятия (ПЗ)	38	10
лабораторные работы (ЛР)	-	-
иные виды контактной работы	0,25	0,4
Самостоятельная работа обучающихся:	53,75	93,6
изучение теоретического курса	10	20
подготовка к текущему контролю	20	40
подготовка к промежуточной аттестации	23,75	23,6
выполнение контрольной работы	-	10
Вид промежуточной аттестации:	зачет	зачет
Общая трудоемкость	3/108	3/108

*Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, лабораторные занятия, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающегося с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации. Контактная работа может включать иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Часы контактной работы определяются Положением об организации и проведении контактной работы при реализации образовательных программ высшего образования, утвержденным Ученым советом УГЛУ от 25.02.2020 г.

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов

5.1. Трудоемкость разделов дисциплины

очная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Международные лесохозяйственные организации	2	4	-	6	4
2	Управление лесами в международном аспекте	2	4	-	6	2
3	Лесная продукция и услуги	1	2	-	3	2
4	Леса и окружающая среда	1	4	-	5	2
5	Лесная политика и институты	1	4	-	5	2
6	Оценка и мониторинг лесов	1	4	-	5	2
7	Лесное хозяйство стран Европы	2	4	-	6	4
8	Лесное хозяйство стран бывшего СССР	2	4	-	6	4
9	Лесное хозяйство стран Америки	2	4	-	6	4
10	Лесное хозяйство стран Азии, Австралии и Океании	2	4	-	6	4
Итого по разделам:		16	38	-	54	30
Промежуточная аттестация		x	x	x	0,25	23,75
Всего		108				

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Л	ПЗ	ЛР	Всего контактной работы	Самостоятельная работа
1	Международные лесохозяйственные организации	0,5	1	-	1,5	6
2	Управление лесами в международном аспекте	0,5	1	-	1,5	6
3	Лесная продукция и услуги	0,25	1	-	1,25	6
4	Леса и окружающая среда	0,25	1	-	1,25	6
5	Лесная политика и институты	0,25	1	-	1,25	6
6	Оценка и мониторинг лесов	0,25	1	-	1,25	6
7	Лесное хозяйство стран Европы	0,5	1	-	1,5	6
8	Лесное хозяйство стран бывшего СССР	0,5	1	-	1,5	6
9	Лесное хозяйство стран Америки	0,5	1	-	1,5	6
10	Лесное хозяйство стран Азии, Африки, Австралии и Океании	0,5	1	-	1,5	6
Итого по разделам:		4	10	-	14	60
Выполнение контрольной работы		-	-	-	0,15	10
Промежуточная аттестация		-	-	-	0,25	23,6
Всего		108				

5.2 Содержание занятий лекционного типа

Тема 1. Международные лесохозяйственные организации

Продовольственная и сельскохозяйственная организация Организации объединенных наций FAO. Структура, функции, полномочия FAO в области международного лесопользования. Комитет по лесному хозяйству FAO. Глобальная лесная информационная служба. Международный союз лесных научно-исследовательских организаций IUFRO. Центр международных лесохозяйственных исследований CIFOR. Совместное партнерство по лесам. Форум Организации объединенных наций по лесам.

Тема 2. Управление лесами в международном аспекте

Устойчивое управление. Профилактика лесных пожаров и борьба с ними. Здоровье лесов. Модельные леса. Содействие естественному возобновлению лесов. Лесонасаждение. Генетические ресурсы. Управление дикой природой и охраняемыми территориями.

Тема 3. Лесная продукция и услуги

Лесозаготовки. Промышленность и леса. Торговля и леса. Недревесные лесные товары.

Тема 4. Леса и окружающая среда

Биоразнообразие. Изменение климата. Окружающая среда и лесопользование. Леса и водные ресурсы.

Тема 5. Лесная политика и институты

Лесное законодательство. Национальные лесные программы. Межотраслевые связи. Финансирование лесного хозяйства.

Тема 6. Оценка и мониторинг лесов

Глобальная оценка лесных ресурсов. Национальный мониторинг и оценка лесов. Перспективные исследования.

Тема 7. Лесное хозяйство стран Европы

Лесное хозяйство Германии. Лесное хозяйство Австрии. Лесное хозяйство Франции. Лесное хозяйство Финляндии. Лесное хозяйство Швеции. Лесное хозяйство Великобритании. Лесное хозяйство Швейцарии. Лесное хозяйство Польши. Лесное хозяйство Чехии. Лесное хозяйство Норвегии. Лесное хозяйство Италии. Лесное хозяйство Испании. Лесное хозяйство Болгарии. Лесное хозяйство Румынии. Лесное хозяйство Черногории. Лесное хозяйство Греции. Лесное хозяйство Израиля. Лесное хозяйство Португалии.

Тема 8. Лесное хозяйство стран бывшего СССР

Лесное хозяйство Латвии. Лесное хозяйство Литвы. Лесное хозяйство Эстонии. Лесное хозяйство Белоруссии. Лесное хозяйство Украины. Лесное хозяйство Казахстана.

Тема 9. Лесное хозяйство стран Америки

Лесное хозяйство США. Лесное хозяйство Канады. Лесное хозяйство Бразилии. Лесное хозяйство Мексики. Лесное хозяйство Чили. Лесное хозяйство Аргентины. Лесное хозяйство Перу. Лесное хозяйство Венесуэлы. Лесное хозяйство Колумбии.

10. Лесное хозяйство стран Азии, Африки, Австралии и Океании

Лесное хозяйство Китая. Лесное хозяйство Индонезии. Лесное хозяйство Конго. Лесное хозяйство Австралии. Лесное хозяйство Индии. Лесное хозяйство ЮАР.

5.3. Темы и формы занятий семинарского типа

Учебным планом по дисциплине предусмотрены практические занятия.

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Форма проведения занятия	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Международные лесохозяйственные организации	Работа в малых группах	4	1
2	Управление лесами в международном аспекте	Индивидуальная работа	4	1
3	Лесная продукция и услуги	Семинар-обсуждение	2	1
4	Леса и окружающая среда	Индивидуальная работа	4	1
5	Лесная политика и институты	Работа в малых группах	4	1
6	Оценка и мониторинг лесов	Работа в малых группах	4	1
7	Лесное хозяйство стран Европы	Семинар-обсуждение	4	1
8	Лесное хозяйство стран бывшего СССР	Семинар-обсуждение	4	1
9	Лесное хозяйство стран Америки	Семинар-обсуждение	4	1
10	Лесное хозяйство стран Азии, Африки, Австралии и Океании	Семинар-обсуждение	4	1
Итого часов:			38	10

5.4. Детализация самостоятельной работы

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
1	Международные лесохозяйственные организации	Подготовка к опросу по теме	4	6
2	Управление лесами в международном аспекте	Подготовка к опросу по теме	2	6
3	Лесная продукция и услуги	Подготовка к опросу по теме	2	6
4	Леса и окружающая среда	Подготовка к опросу по теме	2	6
5	Лесная политика и институты	Подготовка к опросу по теме	2	6
6	Оценка и мониторинг лесов	Подготовка к опросу по теме	2	6
7	Лесное хозяйство стран Европы	Подготовка реферата и доклада с презентацией	4	6
8	Лесное хозяйство стран бывшего СССР	Подготовка реферата и доклада с презентацией	4	6
9	Лесное хозяйство стран Америки	Подготовка реферата и доклада с презентацией	4	6
10	Лесное хозяйство стран Азии, Африки, Австралии и Океании	Подготовка реферата и доклада с презентацией	4	6
11	Подготовка к промежуточной аттестации	Изучение лекционного материала, литературных источников, материалов,	23,75	23,6

№	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Вид самостоятельной работы	Трудоемкость, час	
			очная	заочная
		собранных при подготовке рефератов, докладов и презентаций в соответствии с тематикой		
	Выполнение контрольной работы		-	10
Итого:			53,75	93,6

**6. Перечень учебно-методического обеспечения по дисциплине
Основная и дополнительная литература**

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
<i>Основная литература</i>			
1	Европейское законодательство по древесине: Регламент (ЕС) № 995/2010, Имплементационный регламент № 607/2012, Делегированный регламент № 363/2012 Руководство по применению Регламента (ЕС) № 995/2012 и подзаконных актов по древесине (полные тексты и часто задаваемые вопросы с комментариями WWF). - Москва: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2013. - 72 с.	2013	АНЛ – 1 экз.
2	Гаврилюк О.В. и др. Правовой режим лесов по законодательству России и зарубежных стран. – М.: ИНФРА-М, 2017. - 160 с.	2017	АНЛ – 2 экз. Читальный зал № 1 – 1 экз.
3	Чанг Д., Пирс П. Х. Лесная экономика: учебник. - Изд. испр. и доп. - Москва: Лесное дело, 2019. - 384 с.	2019	АНЛ- 4 экз.
<i>Дополнительная литература</i>			
4	Фомин Г.С., Фомин А.Г. Почва. Контроль качества и экологической безопасности по международным стандартам: справочник. – М.: Протектор, 2001. - 304 с.	2001	АНЛ – 2 экз. Читальный зал № 1 – 1 экз.
5	Сенотрусова С.В., Андреева Е.И. Таможенный контроль и классификация лесных товаров: учебное пособие. – М.: Всемирный фонд дикой природы (WWF), 2012. - 112 с.	2012	АНЛ – 1 экз.
6	Азаренок В.А., Герц Э.Ф., Безгина Ю.Н. Добровольная лесная сертификация - элемент устойчивого лесопользования: учебное пособие. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. - 98 с.	2019	АНЛ – 2 экз. АУЛ – 8 экз.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом электронным библиотечным системам, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы:

- электронной библиотечной системе УГЛТУ (<http://lib.usfeu.ru/>);
- электронно-библиотечная система «Лань». Договор №024/23-ЕП-44-06 от 24.03.2023 г. Срок действия: 09.04.2023-09.04.2024. (<http://e.lanbook.com/>);
- электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Договор №85-05/2022/0046/22-ЕП-44-06 от 27.05.2022 г. Срок действия: 27.06.2022-26.06.2023 г. (<http://biblioclub.ru/>);
- электронная образовательная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ». Лицензионный договор №015/23-ЕП-44-06 от 16.02.2023 г. Срок действия: 01.03.2023 – 28.02.2024 (<https://urait.ru>);
- универсальная база данных East View (ООО «ИВИС»), контракт №284-П/0091/22-ЕП-44-06 от 22.12.2022, срок действия с 22.12.2022 по 31.12.2023 г.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>). Договор сопровождения экземпляров системы КонсультантПлюс №0607/ЗК от 25.01.2023. Срок с 01.02.2023 г по 31.01.2024 г.;
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>);
3. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат. ВУЗ» (URL: <https://www.antiplagiat.ru/>). Договор №6414/0107/23-ЕП-223-03 от 27.02.2023 года. Срок с 27.02.2023 г по 27.02.2024 г.;
4. Информационная система IC: ИТС (<http://its.1c.ru/>). Режим доступа: свободный.

Профессиональные базы данных

1. «Интерактивная карта мира Wikimapia» - Режим доступа: (<https://wikimapia.org>).
2. «Google Планета Земля» - Режим доступа: (<https://earth.google.com/web/>).
3. «Навигационная программа «Sas.Планета» - Режим доступа: (<https://sasplanets.ru/>).
4. «Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно к образовательным ресурсам»» - Режим доступа: (<http://window.edu.ru/>).
5. «Спутниковые снимки Земли в реальном режиме времени Land Viewer» - Режим доступа: (<https://eos.com/ru/products/landviewer/>).
6. «Яндекс. Карты» - Режим доступа: (<https://yandex.ru/maps/>).
7. «Google. Карты» - Режим доступа: (<https://www.google.com/maps/>).
8. «Продовольственная и сельскохозяйственная организация Организации Объединенных Наций ФАО» - Режим доступа: (<http://www.fao.org/home/en/>).
9. «Глобальная лесная информационная служба» (<https://www.gfis.net/>).
10. «Международный союз лесных научно-исследовательских организаций IUFRO» - Режим доступа: (<https://www.iufro.org/>).
11. «Центр международных лесохозяйственных исследований CIFOR» - Режим доступа: (<https://www.cifor.org/>).
12. «Центр консультативной группы по международным сельскохозяйственным исследованиям CGIAR» - Режим доступа: (<https://www.cgiar.org/>).
13. «Международный центр тропического сельского хозяйства CIAT» - Режим доступа: (<https://ciat.cgiar.org/>).
14. «Исследования и разработки в области биоразнообразия сельского хозяйства и деревьев Biodiversity international» - Режим доступа: (<https://www.biodiversityinternational.org/>).

15. «Совместное партнерство по лесам» - Режим доступа: (<http://www.cpfweb.org/en/>).

16. «Форум Организации объединенных наций по лесам» - Режим доступа: (<https://www.un.org/>).

17. «Лесная служба США USDA» - Режим доступа: (<https://www.fs.usda.gov/>).

Нормативно-правовые акты

1. Парижское соглашение об изменении климата — итоговой документ 21-й Конференции сторон Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата (РКООНИК). - Париж, 2015. – 19 с. - Режим доступа: http://unfccc.int/files/meetings/paris_nov_2015/application/pdf/paris_agreement_russian_pdf.

2. Международное соглашение по тропической древесине 2006 года. – ООН, 2006. – 37 с. Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/wood.pdf.

3. Киотский протокол к Рамочной конвенции Организации Объединенных Наций об изменении климата. – Киото, 1998. – 29 с. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/kyoto.pdf.

4. Конвенция о биологическом разнообразии. - ООН, 1992. – 27 с. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/pdf/biodiv.pdf.

5. Принципы лесоводства. Рио-де-Жанейро, 1992. – 6 с. – Режим доступа: https://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/forest.shtml.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Формируемые компетенции	Вид и форма контроля
ПК-1 - способен планировать и осуществлять рациональное использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, а также деятельность в сфере государственного и муниципального управления лесами	Промежуточный контроль: контрольные вопросы к зачету Текущий контроль: Опрос по теме; подготовка рефератов и докладов с презентацией по теме реферата; контрольная работа (для заочной формы обучения)

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания устного ответа на контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль формирования компетенции ПК-1)

«Зачтено» (*отлично*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

«Зачтено» (*хорошо*) - дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

«Зачтено» (*удовлетворительно*) - дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

«Не зачтено» (*неудовлетворительно*) - обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания рефератов и докладов с презентацией по теме реферата (текущий контроль формирования компетенций ПК-1):

5 баллов (отлично): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

4 балла (хорошо): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта, материал актуален, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

3 балла (удовлетворительно): работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема частично раскрыта, по актуальности доклада есть замечания, обучающийся ответил на все контрольные вопросы с замечаниями.

2 балла (неудовлетворительно): обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

Критерии оценивания опроса по теме (текущий контроль формирования компетенций ПК-1):

5 баллов (отлично): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком в терминах науки, показана способность быстро реагировать на уточняющие вопросы;

4 балла (хорошо): дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные обучающимся с помощью «наводящих» вопросов;

3 балла (удовлетворительно): дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания обучающимся их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции;

2 балла (неудовлетворительно): обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ предмета, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательности изложения, делает ошибки, которые не может исправить, даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии.

Критерии оценивания контрольных работ для заочников (текущий контроль формирования компетенций ПК-1):

зачтено: работа выполнена в соответствии с требованиями, выбранная тема раскрыта полностью, материал актуален и достаточен, обучающийся четко и без ошибок ответил на все контрольные вопросы.

Не зачтено: обучающийся не подготовил работу или подготовил работу, не отвечающую требованиям, ответил на контрольные вопросы с ошибками или не ответил на конкретные вопросы.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Контрольные вопросы к зачету (промежуточный контроль)

1. Международные лесохозяйственные организации. Их цели, задачи, основные функции и полномочия.
2. ФАО. Ее цели, задачи, основные функции и полномочия. Департамент лесного хозяйства ФАО. Его структура, функции и полномочия.
3. Понятие устойчивого управления лесами. Основные принципы устойчивого управления лесами.
4. Модельные леса. Их назначение и функции. Требования к модельным лесам.
5. Мероприятия по охране лесов от пожаров в международном аспекте. Перечень и основные задачи мероприятий.
6. Мероприятия по оздоровлению лесов в международном аспекте. Перечень и основные задачи мероприятий.
7. Мероприятия по содействию естественному возобновлению лесов в международном аспекте. Перечень и основные задачи мероприятий.
8. Лесные генетические ресурсы. Виды ресурсов, их функции. Охрана лесных генетических ресурсов.
9. Принципы управления дикой природой и охраняемыми территориями.
10. Лесозаготовки. Факторы воздействия на леса лесозаготовок в международном аспекте.
11. Использование лесов в промышленной деятельности различных стран. Направления использования лесов.
12. Недревесные лесные товары. Порядок их заготовки и использования в международном аспекте.
13. Биоразнообразие лесов. Факторы, влияющие на биоразнообразие.
14. Причины изменения климата Земли. Связь климата и лесов.
15. Факторы воздействия лесопользования на окружающую среду.
16. Взаимосвязь лесов и водных ресурсов планеты.
17. Понятие «международное лесное законодательство». Международные нормативно-правовые акты по лесному хозяйству.
18. Национальные лесные программы. Примеры национальных лесных программ.
19. Межотраслевые связи в международном лесопользовании? Примеры межотраслевых связей.
20. Источники финансирования лесного хозяйства. Примеры источников финансирования в разных странах.
21. Цели и задачи глобальной оценки лесных ресурсов. Результаты оценки.

22. Национальный мониторинг лесов. Результаты национального мониторинга лесов на примере любой зарубежной страны.
23. Цели и задачи национальной оценки лесов. Результаты национальной оценки лесов на примере любой зарубежной страны.
24. Перспективные исследования в области лесного хозяйства.
25. Общие черты лесного хозяйства стран Европы.
26. Формы управления лесами в странах Европы. Их преимущества и недостатки.
27. Общие черты лесного хозяйства стран бывшего СССР.
28. Формы управления лесами в странах бывшего СССР. Их преимущества и недостатки.
29. Общие черты лесного хозяйства стран Америки.
30. Формы управления лесами в странах Америки. Их преимущества и недостатки.
31. Общие черты лесного хозяйства стран Азии, Африки, Австралии и Океании.
32. Формы управления лесами в странах Азии, Африки, Австралии и Океании. Их преимущества и недостатки.
33. Лесное хозяйство Канады.
34. Лесное хозяйство США.
35. Лесное хозяйство Финляндии.
36. Лесное хозяйство Швеции.
37. Лесное хозяйство Норвегии.
38. Лесное хозяйство Германии.
39. Лесное хозяйство Швейцарии.
40. Лесное хозяйство Польши.
41. Лесное хозяйство Чехии.
42. Лесное хозяйство Великобритании.
43. Лесное хозяйство Австрии.
44. Лесное хозяйство Франции.
45. Лесное хозяйство Болгарии.
46. Лесное хозяйство Беларуси.
46. Лесное хозяйство Украины.
47. Лесное хозяйство Латвии.
48. Лесное хозяйство Эстонии.
49. Лесное хозяйство Литвы.
50. Лесное хозяйство Китая.
51. Лесное хозяйство Бразилии.
52. Лесное хозяйство Чили.
53. Лесное хозяйство Аргентины.
54. Лесное хозяйство Колумбии.
55. Лесное хозяйство Перу.
56. Лесное хозяйство Индии.
57. Лесное хозяйство Австралии.
58. Лесное хозяйство ЮАР.
59. Лесное хозяйство Казахстана.
60. Лесное хозяйство Индонезии.
62. Лесное хозяйство Конго.
63. Лесное хозяйство Венесуэлы.
64. Лесное хозяйство Мексики.

**Примерные темы рефератов, докладов и презентаций по теме реферата
(текущий контроль)**

1. Лесное хозяйство Канады.
2. Лесное хозяйство США.
3. Лесное хозяйство Финляндии.

4. Лесное хозяйство Швеции.
5. Лесное хозяйство Норвегии.
6. Лесное хозяйство Германии.
7. Лесное хозяйство Швейцарии.
8. Лесное хозяйство Польши.
9. Лесное хозяйство Чехии.
10. Лесное хозяйство Великобритании.
11. Лесное хозяйство Австрии.
12. Лесное хозяйство Франции.
13. Лесное хозяйство Болгарии.
14. Лесное хозяйство Беларуси.
15. Лесное хозяйство Украины.
16. Лесное хозяйство Латвии.
17. Лесное хозяйство Эстонии.
18. Лесное хозяйство Литвы.
19. Лесное хозяйство Китая.
20. Лесное хозяйство Бразилии.
21. Лесное хозяйство Чили.
22. Лесное хозяйство Аргентины.
23. Лесное хозяйство Колумбии.
24. Лесное хозяйство Перу.
25. Лесное хозяйство Индии.
26. Лесное хозяйство Австралии.
27. Лесное хозяйство ЮАР.
28. Лесное хозяйство Казахстана.
29. Лесное хозяйство Индонезии.
30. Лесное хозяйство Конго.
31. Лесное хозяйство Венесуэлы.
32. Лесное хозяйство Мексики.
33. Лесное хозяйство Испании.
34. Лесное хозяйство Португалии.
35. Лесное хозяйство Израиля.
36. Лесное хозяйство Черногории.
37. Лесное хозяйство Румынии.
38. Лесное хозяйство Греции.

Примерные темы для подготовки к опросу по теме

1. Международные лесохозяйственные организации. Их цели, задачи, полномочия.
2. Управление лесами на международном уровне.
3. Виды лесной продукции на международном рынке.
4. Лес и окружающая среда в международном аспекте.
5. Международная лесная политика.
6. Оценка и мониторинг лесов в международном аспекте.
7. Общие черты лесного хозяйства стран Европы.
8. общие черты лесного хозяйства стран бывшего СССР.
9. Общие черты лесного хозяйства стран Америки.
10. Общие черты лесного хозяйства стран Азии, Австралии и Океании.

Задания для контрольной работы заочников

Каждый студент выполняет контрольную работу, в процессе которой выполняет реферат, доклад и презентацию по одной из тем, предложенных преподавателем. Темы не должны повторяться в пределах академической группы. Перечень тем контрольных работ представлен ниже:

1. Лесное хозяйство Канады.

2. Лесное хозяйство США.
3. Лесное хозяйство Финляндии.
4. Лесное хозяйство Швеции.
5. Лесное хозяйство Норвегии.
6. Лесное хозяйство Германии.
7. Лесное хозяйство Швейцарии.
8. Лесное хозяйство Польши.
9. Лесное хозяйство Чехии.
10. Лесное хозяйство Великобритании.
11. Лесное хозяйство Австрии.
12. Лесное хозяйство Франции.
13. Лесное хозяйство Болгарии.
14. Лесное хозяйство Беларуси.
15. Лесное хозяйство Украины.
16. Лесное хозяйство Латвии.
17. Лесное хозяйство Эстонии.
18. Лесное хозяйство Литвы.
19. Лесное хозяйство Китая.
20. Лесное хозяйство Бразилии.
21. Лесное хозяйство Чили.
22. Лесное хозяйство Аргентины.
23. Лесное хозяйство Колумбии.
24. Лесное хозяйство Перу.
25. Лесное хозяйство Индии.
26. Лесное хозяйство Австралии.
27. Лесное хозяйство ЮАР.
28. Лесное хозяйство Казахстана.
29. Лесное хозяйство Индонезии.
30. Лесное хозяйство Конго.
31. Лесное хозяйство Венесуэлы.
32. Лесное хозяйство Мексики.
33. Лесное хозяйство Испании.
34. Лесное хозяйство Португалии.
35. Лесное хозяйство Израиля.
36. Лесное хозяйство Черногории.
37. Лесное хозяйство Румынии.
38. Лесное хозяйство Греции.

Контрольная работа выполняется в соответствии с требованиями, указанными преподавателем. Требования выкладываются в личном кабинете Электронной информационно-образовательной системы ВУЗа.

Примерное содержание контрольной работы представлено ниже:

Введение

История возникновения лесного хозяйства

Природно-экономические особенности ведения лесного хозяйства

Структура государственного управления лесным хозяйством

Виды использования лесов

Методы и технологии воспроизводства лесов

Методы и технологии ухода за лесами

Особенности управления охраной лесов от пожаров

Особенности управления защитой лесов от вредителей и болезней

Техническая оснащенность лесного хозяйства

Экономические показатели лесного хозяйства

Заключение

Список источников информации

Объем контрольной работы – 15-20 стр. печатного текста. Контрольную работу необходимо направить на проверку преподавателю по электронной почте в электронном виде в формате MS Word (doc, docx). Кроме домашней контрольной работы необходимо представить в электронном виде презентацию по выбранной теме контрольной работы в формате Power Point и доклад по теме объемом 3-4 страницы в формате MS Word (doc, docx).

Источники информации – любые, доступные для использования. Обязательно указывать ссылки на интернет-ресурсы.

7.4. Соответствие балльной шкалы оценок и уровней сформированных компетенций

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
Высокий	Зачтено	<p>Обучающийся в полной мере знает виды разрешенного использования лесных участков, технологию проектирования мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.</p> <p>Кроме того, обучающийся на высоком уровне умеет пользоваться материалами лесостроительства; проектировать рубки спелых, перестойных лесных насаждений и устанавливать их организационно-технические элементы.</p> <p>Обучающийся в отлично владеет навыками проектирования мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.</p>
Базовый	Зачтено	<p>Обучающийся в достаточной степени знает виды разрешенного использования лесных участков, технологию проектирования мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.</p> <p>Кроме того, обучающийся на хорошем уровне умеет пользоваться материалами лесостроительства; проектировать рубки спелых, перестойных лесных насаждений и устанавливать их организационно-технические элементы.</p> <p>Обучающийся хорошо владеет навыками проектирования мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.</p>
Пороговый	Зачтено	<p>Обучающийся в основном знает виды разрешенного использования лесных участков, технологию проектирования мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.</p> <p>Кроме того, обучающийся на удовлетворительном уровне умеет пользоваться материалами лесостроительства; проектировать рубки спелых, перестойных лесных насаждений и устанавливать их организационно-технические элементы.</p> <p>Обучающийся владеет некоторыми навыками проектирования мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.</p>
Низкий	Не зачтено	<p>Обучающийся не знает виды разрешенного использования лесных участков и технологию проекти-</p>

Примечание [12]: формулируем через знать уметь владеть

Уровень сформированных компетенций	Количество баллов (оценка)	Пояснения
		<p>рования мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.</p> <p>Кроме того, обучающийся не умеет пользоваться материалами лесоустройства и проектировать рубки спелых, перестойных лесных насаждений и устанавливать их организационно-технические элементы.</p> <p>Обучающийся не владеет навыками проектирования мероприятий по охране, защите, воспроизводству лесов.</p>

Примечание [12]: формулируем через знать уметь владеть

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль в контроле за работой обучающихся).

Самостоятельная работа обучающихся в вузе является важным видом их учебной и научной деятельности. Самостоятельная работа играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в вузе включает в себя две, практически одинаковые по взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому самостоятельная работа должна стать эффективной и целенаправленной работой обучающихся.

Формы самостоятельной работы обучающихся разнообразны. Они включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов: законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем «Консультант Плюс», «Гарант», глобальной сети «Интернет»;
- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;
- написание рефератов по теме дисциплины;
- создание презентаций, докладов по выполняемому проекту.

В процессе изучения дисциплины «Международное лесное хозяйство» *основными видами самостоятельной работы* являются:

- подготовка к аудиторным занятиям (лекциям и практическим занятиям) и выполнение соответствующих заданий;
- написание рефератов;
- подготовка докладов с презентацией;
- выполнение контрольной работы (заочная форма обучения);
- подготовка к зачету.

Подготовка рефератов по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана доклада или структуры реферата, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер. Подготовленная в PowerPoint презентация должна иллюстрировать доклад и быть удобной для восприятия.

Подготовка доклада с презентацией по выбранной тематике предполагает подбор необходимого материала и его анализ, определение его актуальности и достаточности, формирование плана выступления, таким образом, чтобы тема была полностью раскрыта. Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным. Способ изложения материала для выступления должен носить конспективный или тезисный характер.

Титульный слайд. Презентация начинается со слайда, содержащего название работы (доклада) и имя автора. Эти элементы обычно выделяются более крупным шрифтом, чем основной текст презентации. В качестве фона первого слайда можно использовать рисунок или фотографию, имеющую непосредственное отношение к теме презентации, однако текст поверх такого изображения должен читаться очень легко. Подобное правило соблюдается и для фона остальных слайдов. Тем не менее, монотонный фон или фон в виде мягкого градиента смотрятся на первом слайде тоже вполне эффектно.

Общие требования. Средний расчет времени, необходимого на презентацию ведется исходя из количества слайдов. Обычно на один слайд необходимо не более двух-трех минут. Необходимо использовать максимальное пространство экрана (слайда) – например, растянув рисунки. Дизайн должен быть простым и лаконичным. Каждый слайд должен иметь заголовок. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части. Завершать презентацию следует кратким резюме, содержащим ее основные положения, важные данные, прозвучавшие в докладе, и т.д.

Оформление заголовков. Назначение заголовка – однозначное информирование аудитории о содержании слайда. В заголовке нужно указать основную мысль слайда. Все заголовки должны быть выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание). Текст заголовков должен быть размером 24 – 36 пунктов. Точку в конце заголовков не ставить.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде. Информационных блоков не должно быть слишком много (3-6). Рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда. Желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга. Ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить. Информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки - слева направо. Наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда. Логика предъявления информации на слайдах в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Выбор шрифтов. Для оформления презентации следует использовать стандартные, широко распространенные шрифты, такие как Arial, Tahoma, Verdana, Times New Roman, Calibri и др. Размер шрифта для информационного текста — 18-22 пункта. Шрифт менее 16 пунктов плохо читается при проекции на экран, но и чрезмерно крупный размер шрифта затрудняет процесс беглого чтения. При создании слайда необходимо помнить о том, что резкость изображения на большом экране обычно ниже, чем на мониторе. Прописные буквы воспринимаются тяжелее, чем строчные. Жирный шрифт, курсив и прописные буквы используйте только для выделения.

Цветовая гамма и фон. Слайды могут иметь монотонный фон или фон-градиент. Для фона желательно использовать цвета пастельных тонов. Цветовая гамма текста должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Назначив каждому из текстовых элементов свой цвет (например: заголовки -зеленый, текст -черный и т.д.), необходимо следовать такой схеме на всех слайдах. Необходимо учитывать сочетаемость по цвету фона и текста. Белый текст на черном фоне читается плохо.

Стиль изложения. Следует использовать минимум текста. Текст не является визуальным средством. Ни в коем случае не стоит стараться разместить на одном слайде как можно больше текста. Чем больше текста на одном слайде вы предложите аудитории, тем с меньшей вероятностью она его прочтает. Рекомендуется помещать на слайд только один тезис. Распространенная ошибка - представление на слайде более чем одной мысли. Старайтесь не использовать текст на слайде как часть вашей речи, лучше поместить туда важные тезисы, акцентируя на них внимание в процессе своей речи. Не переписывайте в презентацию свой доклад. Демонстрация презентации на экране – вспомогательный инструмент, иллюстрирующий вашу речь. Следует сокращать предложения. Чем меньше фраза, тем она быстрее усваивается. Текст на слайдах лучше форма-

тировать по ширине. Если возможно, лучше использовать структурные слайды вместо текстовых. В структурном слайде к каждому пункту добавляется значок, блок-схема, рисунок – любой графический элемент, позволяющий лучше запомнить текст. Следует избегать эффектов анимации текста и графики, за исключением самых простых, например, медленного исчезновения или возникновения полосами, но и они должны применяться в меру. В случае использования анимации целесообразно выводить информацию на слайд постепенно. Пусть слова и картинки появляются параллельно вашей «озвучке».

Оформление графической информации, таблиц и формул. Рисунки, фотографии, диаграммы, таблицы, формулы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде. Желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стиливого оформления. Цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стиливым оформлением слайда. Иллюстрации и таблицы должны иметь заголовки. Иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом. Иллюстрации, таблицы, формулы, позаимствованные из работ, не принадлежащих автору, должны иметь ссылки. Используя формулы желательно не отображать всю цепочку решения, а оставить общую форму записи и результат. На слайд выносятся только самые главные формулы, величины, значения.

После создания и оформления презентации необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление. Проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране) и сколько времени потребуется на её показ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: система управления образовательным контентом Moodle, электронная почта, мессенджер WhatsApp, сотовая связь.

- для организации удаленной связи и видеоконференций, а также для управления удаленной работой, командой: Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии.

Для успешного овладения дисциплиной используются следующие информационные технологии обучения:

- при проведении лекций используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

В процессе изучения дисциплины учебными целями являются первичное восприятие учебной информации, ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие интеллектуальных умений, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера. Посредством использования этих интеллектуальных умений достигаются узнавание ранее усвоенного материала в новых ситуациях, применение абстрактного знания в конкретных ситуациях.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных

методов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения (выполнение расчетно-графических работ).

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- Windows 7;
- Office Professional Plus 2010;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition;
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ»;
- Справочная Правовая Система «Консультант Плюс»;
- «Антиплагиат. ВУЗ».

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация учебного процесса осуществляется в специальных учебных аудиториях университета для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Все аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. При необходимости обучающимся предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированном помещении для самостоятельной работы обучающихся, которое оснащено учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУТУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное шкафами, стеллажами, сейфами для хранения оборудования, столами для профилактического обслуживания учебного оборудования, стульями, расходными материалами для ремонта и обслуживания техники.

Требования к аудиториям

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещение для лекционных занятий	Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, роутер, экран. Переносные: - ноутбук; - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещение практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущей и промежуточной аттестации.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями. Демонстрационное мультимедийное оборудование: проектор, роутер, экран. Переносные: - ноутбук; - комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.
Помещения для самостоятельной	<i>Помещение № 1:</i>

<p>работы обучающихся</p>	<p>Аудитория для самостоятельной работы обучающихся, оснащенная столами, стульями, проекционным экраном, оборудованием для видеосвязи, принтерами, МФУ, ламинаторами, переплетчиком. Рабочие места обучающихся оборудованы компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду.</p> <p>Переносное оборудование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрационное мультимедийное оборудование (проектор), - ПЭВМ (ноутбуки, планшеты). <p><i>Помещение № 2:</i></p> <p>Читальный зал библиотеки оснащен столами и стульями (100 рабочих мест), автоматизированными рабочими местами для обучающихся (6 рабочих мест).</p> <p>Электронные ресурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ЭБС «Лань» - ЭБС «Университетская библиотека. Онлайн» - Универсальная база электронных периодических изданий «ИВИС» - Электронный каталог научной библиотеки УГЛТУ - Институциональный репозиторий «Электронный архив УГЛТУ» - Библиографическая БД «WoS» - Библиографическая БД «Scopus» - Полнотекстовая БД «SpringerLink» - Полнотекстовая БД «Nature» - Платформа «ScienceDirect»
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>Шкафы, стеллажи, сейфы для хранения оборудования, столы для профилактического обслуживания учебного оборудования, стулья, расходные материалы для ремонта и обслуживания техники.</p>